**T.C.**

**BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI**

**KOCAELİ EMNİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta,

ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegane gelişme ve ilerleme yolu budur.

M. Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:KOCAELİ** | | **İlçesi:** BAŞİSKELE | |
| **Adres:** | Mahmutpaşa Mah.D130 Karayolu Cad.No:84 J Blok | **Coğrafi Konum (link)** | C:\Users\BT\Desktop\WhatsApp Image 2024-05-07 at 16.23.22.jpeg |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 262 5047570 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** |  | **Web sayfası adresi:** | [http://773121.meb.k12.tr](http://773121.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | 773121 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Toplumsal hayata geçişte hayatın küçük bir pratiğini oyunlarla oyuncaklarla deneyimleyerek günlük hayatına yön vereceği başlangıçların yapıldığı yer okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Kocaeli Emniyet Anaokulu olarak 4 yıl için hedefimiz; ilk kez toplumsal hayata katılan 36-72 aylık çocuklarımızın sosyal, duygusal, dil, bilişsel, fiziksel, ahlaki, kültürel ve sıralayabileceğimiz birçok alanda deneyimler yaşayabileceği eğitim ortamı oluşturarak onları ilkokula ve hayata hazırlamaktır.

Gelecek 5 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planımızda; Güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış, ülkemiz ve dünyadaki gelişmeler veri kabul edilerek stratejiler ve hedefler belirlenmiştir. Yarım gün mevcut programın uygulanması yanında kulüp etkinlikleri ile çoklu eğitim yöntemlerinden faydalanarak çağı yakalayan, milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş, sağlıklı mutlu bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibine; uygulamada birlikte hareket edeceğimiz iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Meryem ÇELEBİ

Kocaeli Emniyet Anaokulu

Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 10](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 13](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 20](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 21](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 22](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 23](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 24](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 25](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 27](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 27](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 27](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 28](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 29](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 38](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc164264136)

**TABLOLAR**

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu ………………………7

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu ………………………………….. ……..11

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu ……………………………………. …….12

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu ……………………………….. …...12

**Tablo 5**. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu…………………………………………. 13

**Tablo 6:**Dış Paydaş Anketi Sonuçları: ……………………………………………………..14

**Grafik 1** …………………………………………………………………………………… 14

**Tablo 7:**İç Paydaş Anketi Sonuçları: ……………………………………………………...15

**Grafik 2** …………………………………………………………………………… 15

**Tablo 8:**Paydaş Anketi Sonuçları:…………………………………………………………16

**Grafik 3**…………………………………………………………………………………………………………………16

**Tablo 9.** Çalışanların Görev Dağılımı sayfa ………………………………………………18

**Tablo 10.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,18

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)……………………………….. 19

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı ………………………………….19

**Tablo 13.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri ……………………………………………19

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu ………………………………………… . 20

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu ……………………………………………………. 20

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu ………………………………………………………………21

**Tablo 17.** Gelir-Gider Tablosu ………………………………………………………… .21

**Tablo 18** Okul Fiziki Yapısı …………………………………………………………… 22

**Tablo 19.** Kulüp Bilgileri…………………………………………………………….......22

**Tablo 20.** Sosyal Etkinlikler ve Öğrenci Tablosu ……………………………………… 22

**Tablo 21** PESTLE Analiz Tablosu ……………………………………………………..23

**Tablo 22** GZFT Listesi ………………………………………………………………….24

**Tablo 23 – 36** Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolarlar………….. ………29-36

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK**

**PLANIN HAZIRLIK**

**SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile iki yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Meryem ÇELEBİ | MÜDÜR | Beyza ERDEM OKLAGİL | Ücretli Öğretmen |
| Pınar AŞIK ŞAHİN | OAB BAŞKANI | Tuğçe GÜLTEKİN | OAB Üye |
| Ebru ARSLAN KIYAK | ÖĞRETMEN | Nuray YILMAZ | OAB Üye |
| Yasin GÜNEY | OAB Denetim Kurul Üyesi | Hande YILMAZ | OAB Üye |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | **İlçesi:** BAŞİSKELE | | | |
| **Adres:** | Mahmutpaşa Mah.D130 Karayolu Cad.No:84 J Blok | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://773121.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0 262 75047570 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | Emniyet4141@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | https://773121.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Kurum Kodu:** | **773121** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek |  | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** |  | | **Toplam** | 3 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 4500 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 |

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kocaeli İl Emniyet Müdürlüğü bünyesinde mülkiyeti söz konusu kuruma ait olan anaokulunun 3 yıllığına tahsisli olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına sayın Ömer AKMENŞEN ve İl Emniyet Müdürlüğü adına sayın Veysal TİPİOĞLU arasında yapılan protokol gereği Kocaeli Valisi sayın Seddar YAVUZ’un onayı ile Şubat 2023 yılında hizmete açılmıştır. Kocaeli İl Emniyette görev yapan personel çocukları kaydedilmektedir. İkili eğitim yapılmakta olup aynı zamanda ihtiyaca binaen kulüp sınıfı uygulamaları ile tam gün eğitim verilmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yeni açılan kurum olduğu için hazırlanan plan ilk plan olma özelliği taşımaktadır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Anayasa’nın Eğitim ve Öğretim hakkı ve ödevi başlıklı 42. Maddesi, 1739 Sayılı Milli

Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı

Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim

kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve

Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri

Yönetmeliği okulumuzda yapılan eğitim öğretimle ilgili temel mevzuat olup, çeşitli

görev, yetki ve sorumluluk yüklemektedir.

Okulumuza alım bölgemizde ikamet eden okul öncesi çağındaki tüm çocuklara temel

eğitim düzeyinde eğitim ve öğretim kazanımlarının müfredat çerçevesinde en iyi şekilde

kazandırılması görevi verilmiştirgeri.

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| • Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ( Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu | • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir  • Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.  •Kayıt oranlarımız çok yüksek olup gelen talepleri karşılamak için ek kaynaklar üretmekte ve kapasitemizi artırmaya çalışmaktayız. | • Yardımcı personelin daimi olarak okulda görevlendirilmesi  •Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  •Öğrenciler için okul çevresinde trafik düzenlemesi yaya koridoru vb. çalışmalar yapılması  •Anaokulu için oyun bahçesi kurulumu, doğa vb. geziler için servis aracı imkânlarının arttırılması  • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  • Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü | Hedef ve Amaçlar | Bakanlığın stratejik hedefleri doğrultudunda il  düzeyinde belirlenen hedef ve amaçlara  ulaşılmas |
| ilçe Millî Eğitim  Müdürlüğü Stratejik Planı | Hedef ve Amaçlar | il Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik hedefleri  doğrultudunda ilçe düzeyinde belirlenen hedef ve  amaçlara ulaşılması |
|  |  |  |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri ,Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak ,Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler,Yarışmalar,Projeler vb. Öğrencilerin sosyallşemesine yardımcı olmak amacıyla,ders dışında çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Jimnastik vb. etkinlikler ile bahçe kondisyon aletleri ile öğrencilerin sağlıklı gelişmelerin destekleyerek yetenekli öğrencileri spora yönlendirmek amacıyla ders dışında çeşitli sportif etkinlikler düzenlemek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergileri müze gezileri, tiyatro, drama kulüpleri, Ritim ve halk oyunları vb. Etkinlikler ile yetenekli,Öğrencileri sanata yönlendirmek amacıyla ders dışında,Çeşitli sanatsal etkinlikler düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Göreve başlama,Oryantasyon,Kurumu, çevreyi ve kurumun işleyişi tanıtma,Kurum kültürü,Kurum iklim |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ile veliler arasında köprü görevi yapmak,Okul ile çevre arasında köprü görevi yapmak,Okula gelir getiren faaliyetler yaparak okulun maddi  ihtiyaçlarını karşılamak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | öğrencilerin gelişim özellikleri ,bireysel farkları dikkate alınarak yenilikçi ve güncel eğitim ve öğretim yöntemleri ile mevzuat ve program çerçevesinde belirtilen kazanımlara ulaştıracak etkinlikler yapmak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | porfolyo dosyaları vb.gözlem formları hazırlanarak gelişim alanlarında yer alan gelişim özelliklerinin takibi ve değerlendirilmesi, |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik** | öğrenme ortamlarını sağlıklı, hijyenik, ısınma ve gerekli  araç gereç bakımından hazır halde bulundurmak, alternatif öğrenme ortamları hazırlamak. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle eğitim  Süreçlerini zenginleştirmek |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | | **DIŞ PAYDAŞ** | | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** | | |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | | x | | 3 | | |
| **Valilik** | |  | | x | | 4 | | |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | | x | | 4 | | |
| **Kaymakamlık** | |  | | x | | 5 | | |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | | x | | 5 | | |
| **Öğretmenler** | | x | |  | | 5 | | |
| **Öğrenciler** |  | x | |  | | 5 | | |
| **Veliler** | |  | | x | | 5 | | |
| **Okul Aile Birliği** | |  | | x | | 5 | | |
| **Diğer çalışanlar** | | x | |  | | 5 | | |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | | x | | 4 | | |
| **Başiskele Belediyesi** | |  | | x | | 5 | | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | | x | |  | | 5 | | |
| **Muhtarlık** |  |  | | x | | 3 | | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | | x | | 3 | | |
| **İlçede Bulunan Diğer Okul Öncesi Eğitim Kurumları** | | x | |  | | 5 | | |
| **Mahalle Muhtarı** | |  | | x | | 5 | | |
| **İlçe Esnafı** | | |  | | x | | 5 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Tablo 6:Dış Paydaş Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIŞ PAYDAŞ ANKETİ** | | | | | | Anket Soru Sayısı |
| **SORULAR** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle katılmıyorum** | **15** |
| Katılan Sayısı | **138** | **24** | **1** | **4** |  |  |
| 1-Konumunuz |  |  |  |  |  |  |
| 2-Okul Yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 11 | 1 |  |  |  |  |
| 3-Okul Öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 10 | 2 |  |  |  |  |
| 4-Okul yöneticilerine güvenirim. | 10 | 2 |  |  |  |  |
| 5.Okul öğretmenlerine güvenirim. | 11 | 1 |  |  |  |  |
| 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 9 | 3 |  |  |  |  |
| 7-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 1 |  |  |  |  |
| 8-Okulumuzda öğrencilerimiz olumlu bir kişilik kazanabilmektedi | 9 | 2 |  |  |  |  |
| 9-Okulumuz, çevre ile işbirliği yapmaktadır | 10 | 1 |  |  |  |  |
| 10-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 9 | 2 |  | 1 |  |  |
| 11-Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır. | 9 | 3 |  |  |  |  |
| 12-Okul, ulusal bayram ve törenlere önem verir ve veli katılımını sağlar | 9 | 2 |  | 1 |  |  |
| 13-Okul çalışanları sıcak kanlıdır ve davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır | 10 | 1 | 0 | 2 |  |  |
| 14-Okul öğrencileri okula mutlu gelir ve mutlu ayrılırlar | 11 | 1 | 0 |  |  |  |
| 15-Okulda yapılan kulüp çalışmalarını beğeniyorum | 9 | 2 | 1 |  |  |  |
|  | 138 | 24 | 1 | 4 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Grafik:1**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Tablo 7:İç Paydaş Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME** | | | | | | Anket Soru Sayısı |
| **sorular** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **15** |
| Katılan Sayısı | **182** | **16** | **0** | **0** | **0** |  |
| 1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | 10 | 1 |  |  |  |  |
| 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 9 | 2 |  |  |  |  |
| 3- Okul temiz ve hijyeniktir. | 11 |  |  |  |  |  |
| 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 11 |  |  |  |  |  |
| 5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 10 | 1 |  |  |  |  |
| 6- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 8 | 3 |  |  |  |  |
| 7- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 10 | 1 |  |  |  |  |
| 8 - Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 11 |  |  |  |  |  |
| 9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 9 | 2 |  |  |  |  |
| 9- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 9 | 2 |  |  |  |  |
| 10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 9 | 2 |  |  |  |  |
| 11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 10 | 1 |  |  |  |  |
| 12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 11 |  |  |  |  |  |
| 13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 11 |  |  |  |  |  |
| 14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 10 | 1 |  |  |  |  |
| 15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 11 |  |  |  |  |  |
| 16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 11 |  |  |  |  |  |
| 17- Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 11 |  |  |  |  |  |

**Grafik 2**

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Tablo 8:Paydaş Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **29** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **kesinlikle katımıyorum** |
|  | ANKET SORULARI | **665** | **207** | **44** | **2** | **0** |
| 1 | A) ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum. | 26 | 6 |  |  |  |
| 2 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor. | 18 | 12 |  |  |  |
| 3 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 22 | 8 | 1 | 1 |  |
| 4 | Okul yöneticilerine güvenirim. | 22 | 8 | 1 | 1 |  |
| 5 | Okul öğretmenlerine güvenirim. | 28 | 4 |  |  |  |
| 6 | Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim. | 29 | 2 | 1 |  |  |
| 7 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 23 | 7 | 2 |  |  |
| 8 | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 28 | 4 |  |  |  |
| 9 | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 25 | 5 | 2 |  |  |
| 10 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 22 | 8 | 2 |  |  |
| 11 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 23 | 7 | 2 |  |  |
| 12 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 23 | 9 |  |  |  |
| 13 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 29 | 3 |  |  |  |
| 14 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 23 | 9 |  |  |  |
| 15 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 27 | 5 |  |  |  |
| 16 | Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur. | 28 | 3 | 2 |  |  |
| 17 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 28 | 4 |  |  |  |
| 18 | Okul,yaş grubuna uygun olarak teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 15 | 7 | 8 |  |  |
| 19 | Okulda çocukların beslenmesine önem verilir. | 11 | 11 | 9 |  |  |
| 20 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 17 | 13 | 2 |  |  |
| 21 | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | 21 | 10 | 1 |  |  |
| 22 | Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır. | 24 | 7 | 1 |  |  |
| 23 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 20 | 10 | 1 | 0 |  |
| 24 | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir. | 20 | 10 |  |  |  |
| 25 | Okul, ulusal bayram ve törenlere veli katılımını sağlamaktadır. | 22 | 8 |  |  |  |
| 26 | Okul, ulusal bayram ve törenlere veli katılımını sağlamaktadır. | 28 | 2 | 2 |  |  |
| 27 | Okulumuzda yeterli miktarda kulüp faaliyetleri düzenlenmektedir. | 21 | 8 | 2 |  |  |
| 28 | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | 19 | 10 | 3 |  |  |
| 29 | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | 23 | 7 | 2 |  |  |

**Grafik 3**

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Meryem ÇELEBİ

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

ÖRETMENLER

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Beyza ERDEM OKLAGİL

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

KOORDİNATÖR ÖĞRETMENLER

Ebru ARSLAN KIYAK

KULÜP ÖĞRETMENLERİ

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 9.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | ***Mevzuata uygun olarak yönetmek*** |
| Öğretmenler | ***Mevzuat ve müfredat çerçevesinde eğitim***  ***öğretim görevini yapmak*** |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun Temizlik ve Hijyenini Sağlamak |
| Ahçı | Hijyen Kurallarına ve Beslenmeye Uygun Yemek Yapmak |

**Tablo 10*.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

***Tablo 11.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  | 3 | 0 |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 0 | 15 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Müdür | 1 | 0 | 28 | 1 |

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 1 | Yüksek Okul | 1 | 1 |
| **3** | Mutfak Görevlisi | 0 | 1 | Lise | 1 | 1 |
| **4** | Yardımcı Öğretmen | 0 | 1 | Lise | 1 | 1 |

***Tablo 13.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 2 | 70 | 5 | 5 | 5 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 14.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 |  |
| Yazıcı | 3 |  |
| Fotokopi Makinesi | 1 |  |
| Televizyon | 1 | 1 |
| Buzdolabı | 1 |  |
| Fırın |  |  |
| Setüstü Ocak |  |  |
|  |  |  |

***Tablo 15.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |
| Kütüphane |  | x |  | 1 |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |
| Spor Salonu |  | x |  | 0 |
| Mutfak | x |  | 1 | 0 |
| Açık Hava Sınıfı | x |  | 1 | 0 |
| Depo | x |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 16.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 14696,34 |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 223.175,00 |  |  |  |  |  |
| Okul Ücret geliri | 30849,24 |  |  |  |  |  |
| Diğer(Kulüp) | 280812,98 |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 549533,56 |  |  |  |  |  |

***Tablo 17.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | Yok |  | Yok |  | 549533,56 | 128.336,44 |
| ..Personel Gideri |  |  | 166840,21 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  | 67984,31 |
| Kırtasiye |  |  | 18747,26 |
| Hizmet Alımı |  |  | 37134,41 |
| Gıda Yiyecek Alımı |  |  | 69058,13 |
| Diğer |  |  | 90437,25 |
| **GENEL** |  |  | 578538,01 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

***Tablo 18*** *Okul Fiziki Yapısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | ÇokAmaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **2** | ÇokAmaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **93 m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **2** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **9,75 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **yok** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **152 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **150 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **152 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **yok** |  |  |  |
| Kantin (m2) (Mutfak) | **14 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| Ortak Alan | **13 m2** |  |  |  |
| Depo Dairesi | **9,30 m2** |  |  |  |

## Okulda Açılan Kulüplerle ilgili bilgiler

***Tablo 19.*** *Kulüp Bilgileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Açılan Kulüp Branşları | | | |
| Drama | İngilizce | Tasarım Atolyesi | Değerler Eğitimi |
| P4C | Halk oyunları | Günlük Yaşam Becerileri | Deneyerek Öğrenme |
| Akıl Zeka Oyunları | Ritim | Görsel Sanatlar | Proje Çalışmaları |
| Jimnastik | Matematik Kodlama | Dikkat Kodlama | Masal Atolyesi |

## Okulda yapılan Sosyal Etkinlik ve katılım Sayıları

***Tablo 20.*** *Sosyal Etkinlikler ve Öğrenci Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Öğrenci Tablosu*** | | | | | | |
| **SINIFI** | K | E | **Top.** | **Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler Sayısı** | | |
| **ÖĞRENCİ MEVCUDU** | | | | **Etkinlik Katılım**  **sayısı Sayısı** | | |
| Meraklı Minikler | 6 | 9 | 15 | Geziler | 5 | 35 |
| Küçük Bilginler | 10 | 10 | 20 | Tören ve Gösteriler | 6 | 35 |
|  |  |  |  | Tiyatrove Eğlenceler | 5 | 35 |
|  |  |  |  | Aile katılımları | 50 | 35 |
| Toplam |  |  | 35 | Toplam | 66 | 35 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 21*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (çekirdek aile oluşu, Aileden uzak olması ,Çalışma saatler * Nüfus artışı, * Tayin ve atamaların sık olması * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojik bağımlılık |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Fabrikalar alanı içerisinde olması * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) * Açık Alanların Kullanım Alan Küçüklüğü | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 22*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Tek katlı olması | Yemekhanenin küçük olması |
| Sınıf büyüklüklerinin yeterli olması | Bahçe alanının küçük olması, Oyuncakların olmaması |
| Sınıf mevcudunun uygun sayıda olması | Çok amaçlı ortak alanın olmaması |
| Sınıf içi materyallerin çocukların yaş grubuna uygun olması | Kapalı oyun alanının olmaması |
| Sınıfların doğal ışık alma oranının iyi olması | Yeterli depolama alanının olmaması |
| Pencere yüksekliklerinin çocuk boylarına uygun olması dışarının görünür olması | Velilerin çalışma saatlerinin yoğun olması |
| WC boylarının uygun olması | Çalışan personel için ulaşımın zor olması |
| Okul içinde merdivenli alanın olmaması | Bahçe Girişinin ayrı olmaması |
| Pişirme hazırlama alanının okul olması | Ağaçlandırılmış bahçesinin olmaması |
| Velilere ulaşabilme kolaylığı | Antrenin olmaması |
| Bina bakım ve onarımının İl Emniyet Müdürlüğü tarafında yapılması | Sınıfların çok sıcak olması |
| Abonman faturaların olmaması | Klimanın bulunmaması |
| Pencerelerinin yukarıdan açılır olması | Okul binasının nem alması |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Güvenlik açısından sorun yaşanılmaması | Bahçe duvarının uygun yükseklikte olmaması |
| Velilerin sadece emniyet mensubu olmaları | Bahçe duvarının uygun malzemeden olmaması |
| Veliye ulaşmanın kolay olması | Bahçe zemininin uygun yeşillikte olmaması |
| Bahçe alanının olması | Bahçede gölge alanının olmaması |
| Bakım ve onarım konusunda zorluk yaşanılmaması | Okul çevresinin Uygun kapatılmaması, |
| Ana binada kullanılabilir çok amaçlı salonun olması | Yakında fabrikaların bulunması |
| Kantinin bulunması | Personel bulmakta zorlanılması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun ihtiyaçları aşağıda belirtilmiştir:

-Okul bahçesine gölgelik yapılması

-Bahçe alanının genişletilerek duvarlarının güzelleştirilmesi

-Bahçeye giriş kapısının koyulması

-Depo yapılması

-Girişe antre yapılması

-Bahçe alanının yeşillendirilmesi

-Bahçe oyuncaklarının alınması

-Kum havuzunun yapılması

-Bahçe sınıf tahtası

-Bahçeye oturma alanlarının yapılması

-Sınıf ilgi alanlarının zenginleştirilmesi

-Klima alınması

-TV ekranı alınması

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Vatanını, milletini bayrağını seven, Atatürk ilkelerine saygılı,çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, hakkını aramasını bilen, başkasının hakkını koruyan ve evrensel değerleri benimseyen , sorumluluk sahibi, dürüst, çalışkan geleceği görebilen kişiler olarak yetişmelerine temel hazırlamak.

## 3.2 Vizyon

Eğitimde kalite ve fırsat eşitliğine önem veren, değişime ve yeniliğe açık, bölgesinde öncü ve lider kurum olmak.



## 3.3 Temel Değerler

1. Okulumuzun bulunduğu bölgede okul öncesi eğitimi ihtiyacını karşılamak .
2. Erken çocukluk eğitimi ilkeleri doğrultusunda güvenli , nitelikli eğitim ortamı oluşturmak.
3. Okul aile işbirliğini destekleyen ,misyon ve vizyonu gerçekleştirmeye yönelik motive edici çalışmalar yapmak.
4. Çevreme duyarlıyım değerlerime sahip çıkıyorum),Dilimizin Zenginlikleri , Erken Yaşta Afet Eğitimi Projelerinin etkinliklerine tüm öğrencilerin katılımını sağlamak.
5. Ulusal ve uluslararası proje etkinliklerini sürdürmek.



## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo 23*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1 Kayıt alanımız olan İl Emniyet Müdürlüğü çalışanlarının eğitim almamış çocuklarının okul öncesi eğitime erişimi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Hedef kitleden bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %30 | %10 | %15 | %25 | %28 | %29 | %30 | 12Ay | 12 Ay |
| **PG 1.1.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | %50 | %40 | %41 | %45 | %47 | %48 | %50 | 12Ay | 12 Ay |
| **PG 1.1.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | %20 | %10 | %12 | %15 | %17 | %18 | %20 | 12Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Kocaeli Emniyet Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Birim amirliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Kocaeli İl Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sınıfların küçük olması, yalnızca emniyet mensuplarının çocuklarının alınması, Servis imkanının bulunmaması, yerleşim alanlarına uzaklığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00/50.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun sınıf sayısının az olması,kayıtların Emniyet kurumunun Alması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki sınıf eklenmesi,Önceliğin 5  Yaş grubuna verilmesi | | | | | | | | |

***Tablo 24*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Hedef kitlemiz olan çocuklarıa, gelişim özelliklerine uygun plan ve program uygulayarak onları uygun gelişim düzeyine çıkartmak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Sınıf ortamında tutulan kavram ve kazanım takibi yapılan öğrenci sayısı | %30 | %10 | %15 | %25 | %28 | %29 | %30 | 12Ay | 12 Ay |
| **PG 1.1.2** Gelişim düzeylerini gösterir gelişim raporları, gözlem, formlarının sayısı. | %50 | %40 | %41 | %45 | %47 | %48 | %50 | 12Ay | 12 Ay |
| **PG 1.1.3** Dikey gelişim gösteren çocuk sayısı tablosu | %20 | %10 | %12 | %15 | %17 | %18 | %20 | 12Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** |  | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Kocaeli İl Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Fiziki alan yetersizliği sebebi ile kısıtlı egzersiz alanı, Gelişim ölçeklerini uygulamada yetersizlik. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eylül-Ekim aylarında sınıflarda uygulanacak gelişim gözlem formlarının doldurulması  S2 her ay bu formların takibinin yapılması  S3Hedef kitlenin fiziki gelişim raporlarının sistemli olarak doldurulması.  S4 Çevre kurumlardan bilgilendirme, değerlendirme ile ilgili destek alınması.  S5 Gözlemlerin bireysel olmasına dikkat edilmesi. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000,00-100.000,00 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sınıf içi çalışmalara uygun bilgilendirmelerin zamanında yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki sınıf eklenmesi,Önceliğin 5  Yaş grubuna verilmesi | | | | | | | | | |

***Tablo 25***  *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.**.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | %20 | %20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %40 | %20 | %40 | %50 | %80 | %80 | %80 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.1.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | %40 | %20 | %40 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kocaeli il Emniyet Müdürlüğü,Kocaeli il Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Belediyesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sınıfların küçük olması, yalnızca emniyet mensuplarının çocuklarının alınması, Servis imkânının bulunmaması, yerleşim alanlarına uzaklığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000,00/50,000,00 TL arası | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bahçe alanının darlığı,bahçe oyuncaklarının olmaması,bahçede gölgelendirmenin bulunmaması. | | | | | | | | |

***Tablo 26*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H 2.2. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere  katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2** Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %1 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.3.3.**  İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı | %20 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.4.4 B**ir eğitim ve öğretim yılında açılan kulüp sayısı.  (%) | %10 | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.4.4 B**ir eğitim ve öğretim yılında kulüp faaliyetlere  katılan öğrenci oranı  (%) | %50 | %45 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Okul Aile Birliği,veliler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kocaeli il Emniyet Müdürlüğü,Kocaeli il Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Belediyesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kulüp açmak için alanında sertifikalı çalışan bulma zorluğu.  Atölyeler açmak için yeterli alan olmaması. Dışarıdan hizmet alımının pahalı olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler  artırılacaktır.   S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin  ödüllendirilmesi sağlanacaktır.   S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik  edilecektir.  S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00/100.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum içi alan olmaması ,çocukların yarışmalara vermeleri ihtimal olan psikolojik tepkileri. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uzman eğitmenler ,motivasyonu sağlayacak malzemeler | | | | | | | | |

***Tablo 33***  *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %10 | % 0 | % 0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %20 | %20 | %40 | %60 | %80 | %1000 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.3** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %1000 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.**4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %1000 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.**5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim *alan veli sayısı* | %10 | %20 | %40 | %60 | %80 | %1000 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.6** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %1000 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.7** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.**8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.1.9** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %1000 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Kocaeli Emniyet Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Birim amirliği , İş Güvenliği Birim | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kocaeli il Emniyet Müdürlüğü ,Kocaeli il Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,İlçe Belediyesi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mutfak depolama alanının olmaması, fiziki yapının küçük olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, sağlık bilgisi, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00/20,000,00 TL arası | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kadrolu öğretmen sayısının azlığı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uzman Kişiler | | | | | | | | | |

***Tablo 34*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3,2** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1.** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %50 | %10 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.2** Sınıflarda oluşturulan gelişim merkezleri malzeme sayısı | %25 | %10 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 3.2.3** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | %25 | %10 | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 12 ay |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, Kocaeli Emniyet Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Birim amirliği, İş Güvenliği Birim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kocaeli il Emniyet Müdürlüğü, Kocaeli il Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediyesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000,00-500.000,00 TL arası | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bina projelerinin uygun olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Denetim raporlarının | | | | | | | | |

***Tablo 35***  *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Yüz yüze ve uzaktan Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.1.2** Yüz yüze ve uzaktan hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.1.3** Yüz yüze ve uzaktan Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.1.**4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %10 | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG4.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %5 | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG4.1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %5 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | %10 | %0 | %50 | %50 | %50 | %50 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.1.8** Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı | %10 | %0 | %50 | %50 | %50 | %50 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.1.9** Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | %10 | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 10 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.1.10** Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | %10 | %0 | %50 | %50 | %50 | %50 | %100 | 10 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Milli Eğitim bakanlığı,İl Milli Eğitim Müdürlüğü. | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kocaeli il Emniyet Müdürlüğü,Kocaeli il Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Belediyesi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel sayı azlığı katılım azlığına sebebiyet | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000,00/150.000,00 TL arası | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kadrolu öğretmen sayısının azlığı | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitime ulaşım zorluğu zamanın kısıtlayıcı olması. | | | | | | | | | |

***Tablo 36*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için sınıf ortamının zenginleştirilmesi | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.2.1**.Sınıflarda oluşturulan merkezlerin sayısı | %30 | %10 | %20 | %26 | %30 | %40 | %50 | 3 Ay | 12 Ay |
| **PG4.2.2-**Sınıflarda bulunan duyusal uyaranların sayısı | %10 | %5 | %10 | %60 | %70 | %80 | %90 | 3 Ay | 12 Ay |
| **PG4.2.3-**Sınıflarda bulunan duyusal uyaranların çeşitliliği | %40 | %5 | %12 | %60 | %70 | %80 | %90 | %30 | %40 |
| **PG4.2.4-**sağlıklı bir sınıf iklimi oluşturulacak. Öğrenme ortamı aktif tutulması sağlanacak. | %20 | % 8 | %10 | %60 | %70 | %80 | %90 | 3 Ay | 12 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, Milli Eğitim bakanlığı,İl Milli Eğitim Müdürlüğü. | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kocaeli il Emniyet Müdürlüğü ,Kocaeli il Milli Eğitim Müdürlüğü ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Belediyesi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personel sayı azlığı katılım azlığına sebebiyet, çocukların tüm gün okulda kalmaları yorgunluğa sebep olacak. olacak. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 uygulamada olan Okul Öncesi Programına uygun olarak merkezler oluştur.  S2 Merkezlere uygun malzemeler ile zenginleştirilerek aktif olması sağlanacak  S3 Gelişim alanlarına ve mevcut programda yer alan duyu oyuncakları alınacak.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **50.00,000-200.000,00 TL.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sınıfta eksik malzeme sayısının az olması, malzemelerin muhafazası için deponun olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Duyu oyuncakları ve merkezler | | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 27***  *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 55000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 150.000,00 |
| **Hedef 1.1** | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| **Hedef 1.2** | 50.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 |
| **Amaç 2** | 35.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 25.000,00 | 20.000,00 | 150.000,00 |
| **Hedef 2.1** | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 50.000,00 |
| **Hedef 2.2** | 25.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 | 100.000,00 |
| **Amaç 3** | 102.000,00 | 103.000,00 | 104.000,00 | 105.000,00 | 106.000,00 | 520.000,00 |
| **Hedef 3.1** | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
| **Hedef 3.2** | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 500.000,00 |
| **Amaç 4** | 55.000,00 | 65.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 70.000,00 | 350.000,00 |
| **Hedef 4.1** | 5.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 |
| **Hedef 4.2** | 50.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 20.000,00 | 200.000,00 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 | 200.000,00 |
| **TOPLAM** | 267.000,00 | 263.000,00 | 284.000,00 | 280.000,00 | 276.000,00 | **1.370.000,00** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**K-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88